

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

« 14 » сентября 20 26 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Этика государственных и муниципальных служащих

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах
законодательной, исполнительной и судебной власти
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс 1

Разработчик
канд. пед. наук, доцент кафедры
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой
документоведения и архивоведения
С.А. Дитковская Ульченко Ю.В.

Протокол
от « 13 » сентября 20 26 г. № 7

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Этика государственных и муниципальных служащих» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональному стандарту «Специалист по управлению документами организации», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н; Профессиональному стандарту «Специалист архива», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Принимает организационно-управленческие решения при решении профессиональных задач в государственных учреждениях

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компе-	Контрольно-оценочные
--------------------------------	--------	----------------------

	тенции	средства / способ оценивания
Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы.	ОПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Формирование принципов этических отношений в различных культурах и эпохах.	ОПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Регулятивная функция морали в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.	ОПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Парламентская этика.	ОПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Административная этика и принципы её воспроизводства.	ОПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Конфликт интересов и коррупция на государственной и муниципальной службе.	ОПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Этика управленческих решений и служебных отношений.	ОПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий
Ответственность, имидж и особенности муниципальной службы.	ОПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий, подготовка к контрольной работе
Текущая аттестация	ОПК-2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-2	экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-2	Знает: сущность, виды и нормативно-правовую регламентацию организационно-управленческих решений в государственных учреждениях, этические принципы их принятия и критерии оценки эффективности; Умеет: принимать организационно-управленческие решения при решении профессиональных задач, анализировать проблемные ситуации, оценивать последствия решений с этической и правовой точек зрения, разрабатывать проекты решений и разрешать конфликтные ситуации; Владеет: навыками и технологиями принятия управленческих решений, приёмами анализа ситуаций и выбора оптимальных решений, способами оценки их эффективности и этичности, а также методами предотвращения и разрешения конфликтов.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	60	60

Самостоятельная работа	5	5
Иные виды учебной работы (написание КСР)	5	5
Зачет	30	30
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания зачета	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	Зачтено
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них	

		оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса и практических занятий:

1. Понятие и принципы государственной службы.
2. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих.
3. Основные этические категории государственной службы.
4. Типология этических учений: подходы и проблемы.
5. Трансцендентные и космологические концепции морали.
6. Социологические, антропологические и натуралистические концепции морали.
7. Моральные ценности в сфере управления.
8. Профессиональная этика и административная этика.
9. Проблемы этики государственного и муниципального управления.
10. Основные компоненты парламентской этики.
11. Конфликт интересов в парламентской этике.
12. Проблемы регулирования депутатской этики.
13. Понятие и структура административной этики.
14. Внедрение этических ценностей в деятельность государственного аппарата.
15. Этические кодексы государственной и муниципальной службы.

16. Конфликт интересов: понятие и урегулирование.
17. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению.
18. Противодействие коррупции на государственной службе.
19. Этика принятия управленческих решений.
20. Служебная этика руководителя.
21. Этика поручения, поощрения и взыскания.
22. Ответственность государственных и муниципальных служащих.
23. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.
24. Имидж государственного гражданского (муниципального) служащего.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие государственной службы.
2. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.
3. Государственная служба как деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.
4. Принципы государственной службы.
5. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная.
6. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы.
7. Профессиональная этика как вид прикладной этики, её нормативный характер.
8. Содержание и специфика административной этики.
9. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
10. Проблемы типологизации этических учений.
11. Метод типологизации в этике.
12. Возможность различных подходов к типологии этических учений.
13. Объективные трудности типологизации этических учений.
14. Трансцендентные версии морали: общая характеристика.
15. Космологические концепции морали: общая характеристика.
16. Социологические концепции морали: общая характеристика.
17. Антропологические концепции морали: общая характеристика.
18. Натуралистические концепции морали: общая характеристика.
19. Понятие и иерархия моральных ценностей.
20. Проблема утверждения высших моральных ценностей в сфере управления.
21. Благо, долг, ответственность как моральные ценности.
22. Совесть, честь, достоинство как моральные ценности.
23. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство.
24. Значение учёта нравов для эффективного управления обществом.

25. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе.
26. Основные подходы и решения проблем этики государственного управления.
27. Понятие парламентской этики.
28. Основные компоненты парламентской этики.
29. Приоритет долга служения избирателям как компонент парламентской этики.
30. Независимость от других ветвей власти как компонент парламентской этики.
31. Проблема конфликта интересов в парламентской этике.
32. Понятие «этического режима».
33. Этический аспект депутатского иммунитета.
34. Парламентские комиссии по этике и этические кодексы парламентариев.
35. Понятие «административная этика».
36. Этика структуры и этика нейтралитета.
37. Соотношение общественной и административной этики.
38. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.
39. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.
40. Значение и функции этической культуры организации.
41. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики.
42. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе.
43. Понятие и сущность конфликта интересов.
44. Случаи возникновения конфликта интересов на государственной службе.
45. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе.
46. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению: состав и порядок формирования.
47. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.
48. Признаки проявления и условия возникновения коррупции.
49. Формы и виды коррупции.
50. Международный опыт создания системы противодействия коррупции.
51. Ответственность руководителей в случае нарушения этических норм подчинёнными.
52. Управленческое решение: понятие и процесс принятия.
53. Государственные управленческие решения и их особенности.

54. Системы оценки эффективности государственных управленческих решений.
55. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
56. Качественный уровень управленческих решений.
57. Общие принципы профессиональной этики.
58. Служебная этика руководителя.
59. Этика и культура служебных отношений в аппарате управления.
60. Типы служебных отношений: интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали.
61. Категория «ответственность» и её виды.
62. Служебная дисциплина на государственной службе.
63. Виды ответственности государственных служащих: уголовная, административная, дисциплинарная, материальная.
64. Дисциплинарная ответственность как основной вид ответственности государственных служащих.
65. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
66. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации.
67. Муниципальная должность и должность муниципальной службы.
68. Права, обязанности, ограничения и гарантии муниципального служащего.
69. Понятие «имидж» и «образ». Особенности формирования имиджа государственного служащего.
70. Деловой дресс-код и этикет внешнего вида государственного гражданского (муниципального) служащего.